

VERSION 1.0

Manual de usuario - SYSPLUS AppInventarios



Elaborado por:

SOFTWARE Y SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S

https://www.sysplus.com.co/



CONTENIDO

1.Información sobre derechos de autor.	
2. Introducción.	3
3. Información sobre el manual.	3
4. Instalación de la aplicación.	3
4.2 Configuración.	5
4.3 Ingreso a la aplicación.	5
4.4 Uso de la aplicación.	7
4.4.1 Entradas.	7
4.4.2 Salidas.	12
4.4.3 Traslados	14
4.4.4 Remisión de compra	15
4.4.5 Orden de compra	16
4.4.5 Remisión de venta	17



1.Información sobre derechos de autor.

Nuestra aplicación de alistamiento de **SYSPLUS**, es un código desarrollado por el equipo de trabajo de ingenieros el cual se encuentra registrado ante la **DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR - UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE INTERIOR**, entidad que se encarga de velar los derechos de autor, de acuerdo con el certificado de soporte lógico.

Si desea obtener información sobre las normas asociadas sobre este registro usted podrá ingresar a la siguiente pagina <u>http://derechodeautor.gov.co/</u>.

2. Introducción.

Sysplus es una empresa dedicada al diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones de software, Utilizando herramientas de última tecnología para Satisfacer las necesidades de empresas comercializadoras de bienes y servicios; ofreciendo productos y servicios de calidad, generando confianza y crecimiento para nuestros clientes, colaboradores, accionistas y contribuyendo al desarrollo del país.

3. Información sobre el manual.

En este manual, cada uno de nuestros usuarios de **SYSPLUS** que cuenten con la aplicación de **AppInventarios**, encontrará una guía sobre la instalación y uso de la aplicación.

4. Instalación de la aplicación.

Para realizar la descarga de la aplicación, se procederá a hacer el envío del link de descarga con la versión más reciente de la aplicación o con la versión que se esté usando.

4.1 instalación.

Una vez descargada se va a presionar en la opción de abrir y se mostrará la siguiente pantalla.



VERSION 1.0



En esta pantalla se va presionar la opción de instalar posiblemente google les pida una autorización para instalar la aplicación, los va a dirigir para activarla y poder seguir con la instalación.



Cuando la hayan instalado les va mostrar la pestaña anterior y van a pulsar en abrir y se verá la siguiente pantalla.



VERSION 1.0



4.2 Configuración.

Una vez en la aplicación lo primero que se va realizar es configurarla, como se muestra en la imagen, en la parte inferior se encuentra un botón que dice **CONFIGURAR**, para ingresar a esta opción se va a realizar por medio de un usuario y contraseña que se brindará desde **SYSplus**, como se observa en la siguientes imágenes.

SYSplus Inventario	SYSplus Inventarios - Configuraciones
SYS Plus	JOSE DAVID DUENAS Configuraciones Generales App IP Servidor 192.168.0.27 Discentoio SVStius
Usuario: 103478566	C\SYSplus Codigo Compania 123
Contraseña:	Mostrar Orden de Compra
INGRESAR SALIR	
CONFIGURAR	
	GUARDAR Y SALIR 🐟

4.3 Ingreso a la aplicación.

Una vez que se termine la configuración de la app van a ingresar a la aplicación con los usuarios, este es el mismo que está en sysplus, al diligenciar deberia quedar asi:



VERSION 1.0

SYSplus I	nventario	
PL	US	
Usuario: Sysdba		
Contraseña:		
INGRESAR	SALIR	
CONFIGURAR		

Una vez digitadas las credenciales de acceso le van a dar en ingresar y se mostrará la siguiente pantalla, esta puede variar según el usuario ya que va haber un usuario alistador y otro empacador.

Seleccion de Documento	Ċ
Selecciona el tipo de documento	
Entrada mercancia	0
Salida mercancia	0
Traslado mercancia	0
Remision compra	0
Orden de compra	0
Remision venta	0



Una vez ingresen a la aplicación se verán las opciones de la imagen anterior y se podrá empezar a trabajar.



VERSION 1.0

4.4 Uso de la aplicación.

Para empezar a usar la aplicación se seleccionará el documento a trabajar, como se observa en la siguiente imagen

Selección de Documento	Ċ
Selecciona el tipo de documento	
Entrada mercancia	0
Salida mercancia	0
Traslado mercancia	0
Remision compra	0
Orden de compra	0
Remision venta	0



4.4.1 Entradas.

Para comenzar a trabajar en la aplicación, se va a seleccionar un documento en este caso se va hacer el de entrada.

Seleccion de Documento	Ċ
Selecciona el tipo de documento	
Entrada mercancia	۲
Salida mercancia	0
Traslado mercancia	0
Remision compra	0
Orden de compra	0
Remision venta	0



Al pulsar el botón de continuar se va a observar la siguiente pantalla.

← Entradas - Encabezado		
Noche Tercera Noche Tercera	BUSCAR	
Nombre Tercero Nombre Tercero		
Concepto: Concepto del documento	de entrada	
SELECCIONA PREFIJO 🔻	SELECCIONA BODEGA 🔻	
2022	orden: Escribe número de ord	
continuar 🔶		

se va a seleccionar al tercero o proveedor, se selecciona un prefijo y una bodega también si se tiene alguna orden de compra se puede digitar y se va dar en el botón de continuar.

Selecciona el prefijo 0000 Selecciona Prefijo - Seleccion	Selecciona la Bodega SUPERMERCADO
N 8 N S C C	Centradas - Encabezado Deche Tercera Dego999034 BUSCAR Descar Des
SE	ELECCIONA PREFIJO ▼ SELECCIONA BODEGA ▼ 2022 orden: 0000000002 CONTINUAR →



Al darle en continuar se verá la siguiente pantalla.

Entradas - Agregar artículo			
Artículos:	Artículos: 0, Entrada total: \$0		
Código: Código Artículo	+ BUSCAR		
Descripción: Descripción			
SELEC	SELECCIONA UNIDAD 🔻		
Cantidad: 0	Lote:		
CONSULTAR ARTÍCULOS ORDEN	Q AGREGAR ⊕		
VER DETALLES			
FINALIZAR ENTRADA 🔗			

Una vez en esta pantalla se va buscar el artículo y se podrá validar o consultar los articulos que están en la orden de compra en caso de tener una, como se verá en la siguiente pantalla.

 Entradas - Busqueda de Articulos Piltrar
Codigo: 7702175108460, Descripcion: ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g UNIDAD Cantidad Ordenada: 3
Codigo: 7707214500311, Descripcion: ABLANDA CARNES EL CRIOLLITO x 50g UNIDAD Cantidad Ordenada: 2

Cuando hay una orden de compra se debe seleccionar o agregar los artículos que están en esta lista antes de poder seguir con el proceso.



VERSION 1.0



Esta pantalla la veremos al momento de buscar un artículo cuando lo seleccionen se verá de lo siguiente.

← Entradas - Agregar artículo			
Artículos: 0, Entrada total: \$0			
Código: 7702175108460	+ BUSCAR		
Descripción: ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g			
UNIDAD 🔻			
Cantidad:			
3	Lote:		
CONSULTAR ARTÍCULOS ORDEN	AGREGAR ARTÍCULO		
VER DETALLES			
FINALIZAR ENTRADA 🏈			



VERSION 1.0

Una vez seleccionado y que se ponga la cantidad le van a dar en agregar artículo y los pueden ver pulsando el botón de ver detalles.

← Entradas	- Agregar artículo	 Entradas - Detalle Entradas
Artículos: 2, Entr	rada total: \$7,500	Artículos: 2, Entrada total: \$7,500 Q Filtrar
Código Artículo Descripción:	+ BUSCAR	Cod: 7702175108460, Des: ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g Canto: 3, Cuerpo: , Precio: \$1,900, Total: \$5,700
SELECCION	A UNIDAD 👻	Cod: 7707214500311, Des: ABLANDA CARNES EL CRIOLLITO x 50g Canto: 2, Cuerpo: , Precio: \$900, Total: \$1,800
Cantidad: 0	Lote:	
CONSULTAR ARTÍCULOS ORDEN	AGREGAR ARTÍCULO	
VER DET.	ALLES 🚍	
FINALIZAR E	entrada 🏈	

Una vez agregados los artículos que estaban en la orden, le van a dar en finalizar entrada y se verá la siguiente pantalla o mensaje.

	Selección de Documento	ወ			
	Selecciona el tipo de documento				
entra	da mercacia	0			
sali	Fata da ancha da	0			
tras Ren ord	satisfactoriamente con el numero 0000000356	0			
		0			
		0			
rem	DE ACUERDO	0			
1					
CONTINUAR ->					



VERSION 1.0

4.4.2 Salidas.

Para continuar usando la aplicación se seleccionará el documento a trabajar, como se observa en la siguiente imagen la siguiente es salida de mercancía.

Selección de Documento	
Selecciona el tipo de documento	
entrada mercacia	0
salida mercaderia	۲
traslado mercaderia	0
Remision compra	0
orden de compra	0
remision venta	0
continuar ->	

Al pulsar el botón de continuar se va a observar la siguiente pantalla.

← Salidas - Encabezado			
Noche Tercera	USCAR		
Nombre Tercero Nombre Tercero			
Concepto: Concepto del documento de salida	RODEGA 💌		
Image: Second and the	nero de (
continuar \rightarrow			

se va a seleccionar al tercero o proveedor, se selecciona un prefijo y una bodega también si se tiene alguna orden de compra se puede digitar y se va dar en el botón de continuar.



VERSION 1.0

Selecciona el prefij 0000 Selecciona Prefijo V Selec		Selec SUPERMERCADO JENDER	cciona la Bodega
	Salidas Nit Tercero 899999034 Nombre Tercero SENA Concepto: prueba manual	- Encabezado BUSCAR	
	0000 - 202	SUPERMERCADO ▼ Orden: Escribe número de (

En la siguiente pantalla, se va a visualizar el proceso para agregar artículos pero en esta ocasión la configuración de validar orden de compra está inactiva por lo cual se verá de la siguiente manera.

 Salidas - Agregar Item 	← Salidas - Agregar Item	← Salidas - Detaile Salidas
Items: 0, Total salida: \$0	Items: 1, Total salida: \$1,192	Items: 1, Total salida: \$1,192
Codigo: 7702175108460 Descripcion: ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g	Codigo: Codigo Articulo Pescripcion: Descripcion	Q Filtrar Cod: 7702175108460, Des: ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g Gant: 1, Bod: , Precio: \$1,002, Total: \$1,192.38
UNIDAD -	SELECCIONA UNIDAD 👻	
Cantidad: SELECCIONA LOTE ~	Cantidad: SELECCIONA LOTE -	
Costo: 1.002 Total: 1.192 Observaciones: Observaciones	Costo: 0 Total: 0 Observaciones: Observaciones	
AGREGAR ARTICULO 🕤	AGREGAR ARTICULO	
VER DETALLE 🖬 FINALIZAR SALIDA 🌝	VER DETALLE 📑	



Al finalizar se verá de la siguiente manera.

 Salidas - Agregar Item 	Seleccion de Documento U
	Selecciona el tipo de documento
Items: 1, Iotal salida: \$1,192	Entrada mercancia O
Codigo: + BUSCAR	Salida mercancia
Descripcion:	Traslado mercancia
Descripcion	Remision compra
SELECCIONA UNIDAD 👻	Orden de compra
Cantidad: 1 Costo: Grabando documento Observaciones Observaciones	Remisi Salida grabada satisfactoriamente con el número 000000677
AGREGAR ARTICULO 🚭	
VER DETALLE	
FINALIZAR SALIDA 🌀	CONTINUAR ->

4.4.3 Traslados

En traslados se va a ver un formulario parecido a el de entradas y salidas pero se se agrega un nuevo campo que es la bodega de destino, se verá de la siguiente manera.

Traslados - Encabezado	C Traslados - Encabezado	C Traslados - Encabezado
Nit Tarcero BUSCAR B99999034 BUSCAR Nombre Tercero SENA Concepto: Prueba 0000 • SUPERMERCADO • Supermercado - JENDER - Observaciones: Observaciones del documento	Nit Tercero B99999034 Nombre Tercero SENA Concepto: Prueba 0000 ▼ Selecciona la Bodega SUPERMERCADO JENDER Observaciones: del documento	Nit Tercero B99999034 Nombre Tercero SENA Concepto: Prueba O000 SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO SUPERMERCADO Coden: 2022/ Orden: Escribe número de orden Observaciones: Observaciones del documento



VERSION 1.0

En la siguiente pantalla, se va a visualizar el proceso para agregar y al finalizar se verá de la siguiente manera.

← Traslados - Agregar Item	Seleccion de Documento లి
	Selecciona el tipo de documento
Items: 1, Total traslado: \$1,192	Entrada mercancia
Codigo: + BUSCAR	Salida mercancia
Codigo Artículo	Traslado mercancia
Descripcion Descripcion	Remision compra
SELECCIONA UNIDAD 👻	Orden de compra
Cantidad: 1 Costo: Grabando documento Observaciones: Observaciones	Remisi satisfactoriamente con el número 0000000056
AGREGAR ARTICULO 🚭	
VER DETALLE	
FINALIZAR TRASLADO 🔗	CONTINUAR ->

4.4.4 Remisión de compra

En remisión de compra se va a ver un formulario parecido a el de entradas y salidas pero se le omite el concepto, se verá de la siguiente manera.

← Remisión de Compra - Encabezado	
Nit Proveedor 899999034	BUSCAR
Nombre Proveedor SENA	
0000 👻	SUPERMERCADO 👻
2022/	Orden de Compra: Escribe número de order
Observaciones: Observaciones del documen	to



VERSION 1.0

En la siguiente pantalla, se va a visualizar el proceso para agregar y al finalizar se verá de la siguiente manera.

← Remisión de Compra - Agregar Item	Remisión de Compra - Agregar Item	Seleccion de Documento
Items: 0, Total remisión de compra: \$0	Items: 1, Total remisión de compra: \$2,261	Selecciona el tipo de documento
Codigo: 7702175108460	Codigo: + BUSCAR	Salida mercancia O
Descripcion: ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g	Descripcion: Descripcion	Traslado mercancia O
UNIDAD 👻	SELECCIONA UNIDAD 👻	Ordea de compra
Cantidad: 1 Costo: 1.900 Total: 2.261 Observaciones: Observaciones	Cantidad: 1 Costo: 0 Total: 0 Observaciones: Observaciones	Remisión de compra grabada satisfactoriamente con el número 0000000015
AGREGAR ARTICULO 🕒	AGREGAR ARTICULO VER DETALLE	CONTRIBUTE -A

4.4.5 Orden de compra

En la orden de compra se va a ver un formulario parecido a el de entradas y salidas pero se le omite el concepto, se verá de la siguiente manera.

Do 🔻
DO 🔻
.DO 🔻
.DO 🔻
de orde



VERSION 1.0

En la siguiente pantalla, se va a visualizar el proceso para agregar y al finalizar se verá de la siguiente manera.

	Conden de Compre - Arreger Item	Seleccion de Documento 😃
 Orden de Compra - Agregar item 		Selecciona el tipo de documento
Items: 0, Total orden de compra: \$0	Items: 1, Total orden de compra: \$2,261	Entrada mercancia
Codigo:	Codigo: + BUSCAR	Salida mercancia
Descrincion:	Descripcion:	Traslado mercancia
ABLANDA CARNES BOLSA EL REY x 60g	Descripcion	Remision compra
UNIDAD 👻	SELECCIONA UNIDAD 👻	Orden de compra
Cantidad: 1 Costo: 1.900 Total: 2.261 Observaciones: Observaciones	Cantidad: 1 Costo: 0 Total: 0 Observaciones: Observaciones	Remisi Orden de compra grabada satisfactoriamente con el número o000000023
AGREGAR ARTICULO 🚭	AGREGAR ARTICULO 🚭	
VER DETALLE	VER DETALLE	
FINALIZAR ORDEN DE COMPRA 🥝	FINALIZAR ORDEN DE COMPRA 🥝	CONTINUAR →

4.4.5 Remisión de venta

En remisión de compra se va a ver un formulario parecido a el de entradas y salidas pero se le omite el concepto, se verá de la siguiente manera.

C Remisión de Venta - Encabezado							
Nit Tercero		BUSCAR					
8999999034							
Nombre Tercero							
SENA							
		[
0000	•	SUPERMERCADO 🔻					
<i></i>							
	2022/	Factura o Pedido: Escribe púmero de factur					
S.,							
Observationes							
Observaciones: Observaciones	s del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	s del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	s del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	s del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	a del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	a del documer	110					
Observaciones: Observaciones	s del documer	110					
Observaciones: Observaciones	i del documer	nto					
Observaciones: Observaciones	i del documer	nto					



VERSION 1.0

En la siguiente pantalla, se va a visualizar el proceso para agregar y al finalizar se verá de la siguiente manera.

÷	Remisión de	Venta - Agreg	ar Item						
Items: 0, Total remisión de venta: \$0									
Codigo: Codigo Articulo	x	+	BUSCAR						
Descripcion: Descripcion									
SELECCIONA UNIDAD 👻									
Cantidad:		Tatal							
Observaciones: Observaciones									
	AGREGAR A								
VER DETALLE									
FINALIZAR REMISIÓN DE VENTA 🧭									

5. Visualización en SYSplus

Para ver los procesos que se realizaron en la app se va al modulo de inventarios del aplicativo de SYSplus y se va poder observar todas las opciones vistas en la app, de la siguiente manera.

🔃 Inventario SYS plu	s 2021						– 0 ×
Archivo Edición A	Artículos Documentos Inf	formes Mantenimiento Venta	na Ayuda				
SYS PLUS 2021	Compañia: BODEGA Y DISTR	IBUCIONES PARADA ASCANIO SA	5 Usuario: ADMINIST	RADOR DEL Agencia	www.sysplus.com.co		
Artículos							
Entradas							
Childuas Calidae							
Traelados							
Áinstes							
S Cambio costo							
The samples							
h Desensambles							
Reservas							
International Internationa							
🎲 <u>M</u> antenimiento							
📥 Informes							
Licencia de uso:0063202	I 21015969 autorizada a:GIRALD0	O CARDONA EYNER LEANDRO					Rev: 2021/01/26 BD: 2022/04/27